



Kampus  
Merdeka  
INDONESIA JAYA



PUSPAS  
UNAIR  
PUSAT PENGELOLAAN DANA SOSIAL

**PUSAT PENGELOLAAN DANA  
SOSIAL UNIVERSITAS AIRLANGGA**

# **LAPORAN KEUANGAN DAN LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN**

**2024 - 2023**

**PUSPAS  
MENERUSKAN  
KEBAIKAN**



**PUSAT PENGELOLAAN DANA SOSIAL  
UNIVERSITAS AIRLANGGA**

**Laporan Keuangan**

**beserta**

**Laporan Auditor Independen**

**31 Desember 2024 dan 2023**

---

**DAFTAR ISI**

*Halaman*

Surat Pernyataan Tanggungjawab Pengurus

Laporan keuangan

|  |   |
|--|---|
| 1. Laporan Posisi Keuangan Per 31 Desember 2024 dan 2023.....  | 2 |
| 2. Laporan Penghasilan Komprehensif untuk tahun yang berakhir pada<br>31 Desember 2024 dan 2023..... | 3 |
| 3. Laporan Perubahan Aset Neto<br>untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023 .....     | 5 |
| 4. Laporan Arus Kas untuk tahun yang berakhir pada<br>31 Desember 2024 dan 2023.....                 | 6 |
| 5. Catatan atas Laporan Keuangan.....  | 8 |

Laporan Auditor Independen



**UNIVERSITAS AIRLANGGA**  
**PUSAT PENGELOLAAN DANA SOSIAL**

Gedung ASEEC Tower Lantai 11 Kampus B Universitas Airlangga  
Jalan Airlangga Nomor 4-6 Surabaya 60286 Telp. (031) 5954501, 082252288774 Laman :  
<https://puspas.unair.ac.id>, e-mail : [info@puspas.unair.ac.id](mailto:info@puspas.unair.ac.id)

**SURAT PERNYATAAN PENGURUS**  
**TENTANG**  
**TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**31 DESEMBER 2024**  
**SERTA UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR**  
**31 DESEMBER 2024**  
**PUSAT PENGELOLAAN DANA SOSIAL**  
**UNIVERSITAS AIRLANGGA**

Nomor : 434/T/UN3.PUSPAS/PA.02.01/2025

Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dr. Wisudanto, SE., MM., CFP., ASPM  
Alamat Kantor : Gedung ASEEC Tower Lantai 11, Kampus B  
Universitas Airlangga, Jl. Airlangga No. 4-6  
Surabaya  
Jabatan : Ketua Pusat Pengelolaan Dana Sosial

Untuk dan atas nama Pusat Pengelolaan Dana Sosial Universitas Airlangga menyatakan bahwa:

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan Pusat Pengelolaan Dana Sosial Universitas Airlangga;
2. Laporan keuangan Pusat Pengelolaan Dana Sosial Universitas Airlangga telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan;
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan telah dimuat secara lengkap dan benar;  
b. Laporan keuangan tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam Pusat Pengelolaan Dana Sosial Universitas Airlangga.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Surabaya, 14 Maret 2025



Dr. Wisudanto, SE., MM., CFP., ASPM.  
Ketua

**PUSAT PENGELOLAAN DANA SOSIAL UNIVERSITAS AIRLANGGA**  
**LAPORAN POSISI KEUANGAN**  
**PER 31 DESEMBER 2024 DAN 2023**  
(Dalam Rupiah)

| <b>A S E T</b>   | <b>Catatan</b> | <b>2024</b>                 | <b>2023</b>                  |
|--|----------------|-----------------------------|------------------------------|
| <b><u>ASET LANCAR</u></b>  |                |                             |                              |
| Kas dan Setara Kas   | 2e, 3          | 2.078.528.682               | 5.446.602.301                |
| Piutang Usaha  | 2f, 4          | 420.182.413                 | 335.864.712                  |
| Persediaan   | 2g, 5          | 23.747.770                  | 87.756.223                   |
| Uang Muka  | 2i, 6          | -                           | 215.042.500                  |
| Investasi  | 2d, 7          | 5.239.846.791               | 3.362.298.671                |
| Jumlah Aset Lancar   |                | <u>7.762.305.656</u>        | <u>9.447.564.407</u>         |
| <b><u>ASET TIDAK LANCAR</u></b>  |                |                             |                              |
| Aset Tetap - setelah dikurangi akumulasi penyusutan sebesar Rp310.634.288 pada 2024 dan Rp270.450.451 pada 2023  | 2k, 8          | 337.460.735                 | 339.111.261                  |
| Aset Lain-Lain- setelah dikurangi akumulasi amortisasi sebesar Rp73.302.917 pada 2023 dan Rp44.892.917 pada 2022 | 2l, 9          | 118.002.697                 | 1.151.073.792                |
| Jumlah Aset Tidak Lancar   |                | <u>455.463.432</u>          | <u>1.490.185.053</u>         |
| <b>JUMLAH ASET</b>   |                | <b><u>8.217.769.088</u></b> | <b><u>10.937.749.460</u></b> |
| <hr/>  |                |                             |                              |
| <b>LIABILITAS &amp; ASET NETO</b>  |                | <b>2024</b>                 | <b>2023</b>                  |
| <hr/>  |                |                             |                              |
| <b><u>LIABILITAS</u></b>   |                |                             |                              |
| Utang Operasional  | 2m, 10         | 45.952.479                  | 46.427.042                   |
| Utang Pihak Ketiga   | 2m, 11         | 42.755.364                  | 173.991.833                  |
| Jumlah Liabilitas  |                | <u>88.707.843</u>           | <u>220.418.875</u>           |
| <b><u>ASET NETO</u></b>  |                |                             |                              |
| Tanpa Pembatasan   | 2q, 12         | 977.709.868                 | 1.555.419.577                |
| Dengan Pembatasan  |                | 7.151.351.377               | 9.161.911.008                |
| Jumlah Aset Bersih   |                | <u>8.129.061.245</u>        | <u>10.717.330.585</u>        |
| <b>JUMLAH LIABILITAS DAN ASET BERSIH</b>   |                | <b><u>8.217.769.088</u></b> | <b><u>10.937.749.460</u></b> |

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

**PUSAT PENGELOLAAN DANA SOSIAL UNIVERSITAS AIRLANGGA**  
**LAPORAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA**  
**31 DESEMBER 2024 DAN 2023**  
(Dalam Rupiah)

|   | Catatan | 2024                        | 2023                     |
|---|---------|-----------------------------|--------------------------|
| <b>PERUBAHAN ASET NETO TANPA PEMBatasan</b> |         |                             |                          |
| <b>PENDAPATAN</b>                           |         |                             |                          |
| Penerimaan Donasi                           |         |                             |                          |
| Donasi Sosial                               | 2r, 13  | 792.336.895                 | 869.890.291              |
| Pendapatan Pengelolaan Dana                 |         |                             |                          |
| Bagi Hasil                                  | 2r, 13  | 156.088.493                 | 300.889.506              |
| Pendapatan Bunga                            | 2r, 13  | 75.184.975                  | 24.426.203               |
| Pendapatan Hibah                            | 2r, 13  | -                           | 33.575.000               |
| Lain Lain                                   | 2r, 13  | 12.535.244                  | 322.182.004              |
| Jumlah Pendapatan                           |         | <u>1.036.145.607</u>        | <u>1.550.963.004</u>     |
| <b>PENYALURAN DAN BEBAN</b>                 |         |                             |                          |
| Donasi Sosial                               | 2s, 14  | 1.143.276.507               | 957.065.685              |
| Beban Operasional                           | 2t, 15  | 470.578.809                 | 571.107.458              |
| Jumlah Penyaluran dan Beban                 |         | <u>1.613.855.316</u>        | <u>1.528.173.143</u>     |
| <b>Surplus (Defisit)</b>                    |         | <u><b>(577.709.709)</b></u> | <u><b>22.789.861</b></u> |

**PUSAT PENGELOLAAN DANA SOSIAL UNIVERSITAS AIRLANGGA**  
**LAPORAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA**  
**31 DESEMBER 2024 DAN 2023**  
(Dalam Rupiah)

|  | Catatan | 2024                          | 2023                          |
|--|---------|-------------------------------|-------------------------------|
| <b>PERUBAHAN ASET NETO DENGAN PEMBATASAN</b> |         |                               |                               |
| <b>PENDAPATAN</b>                            |         |                               |                               |
| Dana Abadi                                   | 2r, 13  | 3.815.000                     | 5.350.000                     |
| Donasi Sosial                                | 2r, 13  | 3.829.221.067                 | 3.225.853.179                 |
| Donasi Peduli Bencana                        | 2r, 13  | 4.766.925                     | 300.841.515                   |
| Gemilang Ramadhan                            | 2r, 13  | 64.037.433                    | 71.961.303                    |
| Zakat  | 2r, 13  | 200.611.548                   | 210.498.861                   |
| Jumlah Pendapatan                            |         | <u>4.102.451.973</u>          | <u>3.814.504.858</u>          |
| <b>PENYALURAN DAN BEBAN</b>                  |         |                               |                               |
| Donasi Sosial                                | 2s, 14  | 5.817.244.107                 | 5.859.637.403                 |
| Donasi Peduli Bencana                        | 2s, 14  | -                             | 402.506.989                   |
| Gemilang Ramadhan                            | 2s, 14  | 103.807.400                   | 75.629.600                    |
| Zakat  | 2s, 14  | 190.856.597                   | 204.850.597                   |
| Beban Operasional                            | 2t, 15  | 1.103.500                     | 3.020.400                     |
| Beban Insentif                               | 2t, 15  | -                             | 4.330.552                     |
| Jumlah Penyaluran dan Beban                  |         | <u>6.113.011.604</u>          | <u>6.549.975.541</u>          |
| <b>Surplus (Defisit)</b>                     |         | <u><b>(2.010.559.631)</b></u> | <u><b>(2.735.470.683)</b></u> |
| <b>PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN</b>         |         | -                             | -                             |
| <b>TOTAL PENGHASILAN KOMPREHENSIF</b>        |         | <u><b>(2.588.269.340)</b></u> | <u><b>(2.712.680.822)</b></u> |

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

**PUSAT PENGELOLAAN DANA SOSIAL UNIVERSITAS AIRLANGGA**  
**LAPORAN PERUBAHAN ASET NETO**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA**  
**31 DESEMBER 2024 DAN 2023**  
(Dalam Rupiah)

|                                      | 2024                        | 2023                         |
|--------------------------------------|-----------------------------|------------------------------|
| <b>ASET NETO TANPA PEMBATAAN</b>     |                             |                              |
| Saldo Awal                           | 1.555.419.577               | 1.532.629.716                |
| Perubahan Aset Neto Tanpa Pembatasan | -                           | -                            |
| Surplus (Defisit) Tahun Berjalan     | (577.709.709)               | 22.789.861                   |
| Saldo Akhir                          | <u>977.709.868</u>          | <u>1.555.419.577</u>         |
| <b>ASET NETO DENGAN PEMBATAAN</b>    |                             |                              |
| Saldo Awal                           | 9.161.911.008               | 11.897.381.691               |
| Surplus (Defisit) Tahun Berjalan     | (2.010.559.631)             | (2.735.470.683)              |
| Saldo Akhir                          | <u>7.151.351.377</u>        | <u>9.161.911.008</u>         |
| <b>TOTAL ASET NETO</b>               | <b><u>8.129.061.245</u></b> | <b><u>10.717.330.585</u></b> |

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

**PUSAT PENGELOLAAN DANA SOSIAL UNIVERSITAS AIRLANGGA**  
**LAPORAN PERUBAHAN ASET NETO**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA**  
**31 DESEMBER 2024 DAN 2023**  
(Dalam Rupiah)

|                                      | 2024                        | 2023                         |
|--------------------------------------|-----------------------------|------------------------------|
| <b>ASET NETO TANPA PEMBATASAN</b>    |                             |                              |
| Saldo Awal                           | 1.555.419.577               | 1.532.629.716                |
| Perubahan Aset Neto Tanpa Pembatasan | -                           | -                            |
| Surplus (Defisit) Tahun Berjalan     | (577.709.709)               | 22.789.861                   |
| Saldo Akhir                          | <u>977.709.868</u>          | <u>1.555.419.577</u>         |
| <b>ASET NETO DENGAN PEMBATASAN</b>   |                             |                              |
| Saldo Awal                           | 9.161.911.008               | 11.897.381.691               |
| Surplus (Defisit) Tahun Berjalan     | (2.010.559.631)             | (2.735.470.683)              |
| Saldo Akhir                          | <u>7.151.351.377</u>        | <u>9.161.911.008</u>         |
| <b>TOTAL ASET NETO</b>               | <b><u>8.129.061.245</u></b> | <b><u>10.717.330.585</u></b> |

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

**PUSAT PENGELOLAAN DANA SOSIAL UNIVERSITAS AIRLANGGA**  
**LAPORAN ARUS KAS**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA**  
**31 DESEMBER 2024 DAN 2023**  
(Dalam Rupiah)

|  | 2024                          | 2023                          |
|--|-------------------------------|-------------------------------|
| <b>Arus Kas dari Aktivitas Operasi :</b>                         |                               |                               |
| Penerimaan Donasi Sosial   | 4.621.557.962                 | 4.095.743.470                 |
| Penerimaan Dana Abadi  | 3.815.000                     | 5.350.000                     |
| Penerimaan Penggalangan Dana Bulan Ramadhan                      | 64.037.433                    | 71.961.303                    |
| Penerimaan Zakat   | 200.611.548                   | 210.498.861                   |
| Penerimaan Donasi Peduli Bencana                                 | 4.766.925                     | 300.841.515                   |
| Penerimaan Bunga dan Bagi Hasil                                  | 231.273.468                   | 325.315.709                   |
| Penerimaan Hibah   | -                             | 33.575.000                    |
| Penerimaan Lainnya   | 12.535.244                    | 322.182.004                   |
| Penyaluran Donasi :  |                               |                               |
| Bantuan Pendidikan   | (1.772.178.546)               | (695.987.909)                 |
| Bantuan Beasiswa Pengembangan Karakter                           | -                             | (72.500.000)                  |
| Bantuan Sambung Rasa   | (294.527.361)                 | (1.153.824.802)               |
| Bantuan Sarana dan Prasarana                                     | (3.742.205.801)               | (2.778.460.139)               |
| Bantuan Pengembangan Fakultas                                    | (595.713.884)                 | (2.005.426.430)               |
| Bantuan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat                         | (102.611.000)                 | (81.872.000)                  |
| Penyaluran Zakat   | (190.856.597)                 | (204.850.597)                 |
| Program Kemilau dan Semarak Ramadhan                             | (103.807.400)                 | (75.629.600)                  |
| Pembinaan Sahabat PUSPAS   | (243.094.809)                 | (85.773.947)                  |
| Program Bakti Alumni Universitas Airlangga                       | (13.720.000)                  | (14.931.300)                  |
| Program Gathering  | (5.886.631)                   | (17.132.400)                  |
| Program Open Booth   | (9.120.000)                   | (363.500)                     |
| Silaturahmi Orang Tua Maba                                       | (205.327.790)                 | (305.735.150)                 |
| Honorarium   | (14.306.500)                  | (24.580.000)                  |
| Pembayaran Aktivitas Operasional                                 | (393.326.764)                 | (445.177.385)                 |
| Penurunan (Kenaikan) Piutang Usaha                               | (84.317.701)                  | (67.188.681)                  |
| Penurunan (Kenaikan) Uang Muka                                   | 215.042.500                   | 20.567.745                    |
| Penurunan (Kenaikan) Persediaan                                  | 64.008.453                    | 58.883.080                    |
| Penurunan (Kenaikan) Aset Lain-Lain                              | 1.033.071.095                 | (1.052.125.400)               |
| Kenaikan (Penurunan) Utang Operasional                           | (474.563)                     | (102.948.085)                 |
| Kenaikan (Penurunan) Utang Pihak Ketiga                          | (131.236.469)                 | (479.047.002)                 |
| Arus Kas Bersih dihasilkan / (digunakan) untuk Aktivitas Operasi | <b><u>(1.451.992.188)</u></b> | <b><u>(4.218.635.640)</u></b> |

**PUSAT PENGELOLAAN DANA SOSIAL UNIVERSITAS AIRLANGGA**  
**LAPORAN ARUS KAS**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA**  
**31 DESEMBER 2024 DAN 2023**  
(Dalam Rupiah)

|   | 2024                   | 2023                 |
|---|------------------------|----------------------|
| <b>Arus Kas dari Aktivitas Investasi :</b>                            |                        |                      |
| Penambahan Aset Tetap   | (38.533.311)           | (60.622.200)         |
| Kenaikan (Penurunan) Investasi Jangka Pendek                          | (1.877.548.120)        | 2.489.282.816        |
| Arus Kas Bersih dihasilkan / (digunakan) untuk<br>Aktivitas Investasi | <u>(1.916.081.431)</u> | <u>2.428.660.616</u> |
| KENAIKAN/(PENURUNAN) KAS DAN SETARA KAS                               | (3.368.073.619)        | (1.789.975.024)      |
| KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN   | 5.446.602.301          | 7.236.577.325        |
| KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN  | <u>2.078.528.682</u>   | <u>5.446.602.301</u> |

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

**PUSAT PENGELOLAAN DANA SOSIAL UNIVERSITAS AIRLANGGA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**31 DESEMBER 2024 DAN 2023**  
**SERTA UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**

---

**1. UMUM**

**a. Pendirian Lembaga**

Pusat Pengelolaan Dana Sosial (selanjutnya disebut "Lembaga") didirikan berdasarkan Surat Keputusan Rektor Universitas Airlangga No.1060/UN3/2016 tanggal 8 Agustus 2016 tentang pembentukan Lembaga Manajemen Dana Sosial Universitas Airlangga. Berdasarkan Surat Keputusan Rektor No.789/UN3/2017 tanggal 7 Juni 2018, Lembaga Manajemen Dana Sosial Universitas Airlangga berubah namanya menjadi Pusat Pengelolaan Dana Sosial. Tugas Lembaga dijelaskan dalam Peraturan Rektor Universitas Airlangga Nomor 39 tahun 2017 tanggal 21 Juli 2017 tentang Perubahan atas Peraturan Rektor Nomor 42 tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Airlangga.

Berdasarkan Surat Keputusan Rektor No.51/UN3/2018 tanggal 2 Januari 2018 tentang Pengelolaan Keuangan pada Pusat Pengelolaan Dana Sosial Universitas Airlangga, Lembaga mengelola keuangannya secara khusus dan tidak menjadi satu kesatuan pengelolaan keuangan pada Direktur Keuangan Universitas Airlangga.

Lembaga berkedudukan di Gedung ASEEC (Airlangga Sharia Entrepreneurship Education Center) Tower Lantai 11 Kampus B Universitas Airlangga, Jalan Airlangga Nomor 4-6 Surabaya, dan mulai beroperasi secara terpisah dari Universitas Airlangga sejak Maret 2018.

**b. Maksud dan Tujuan**

Menurut Peraturan Rektor Universitas Airlangga Nomor 14 Tahun 2023 tanggal 31 Januari 2023 tentang Perubahan atas Peraturan Rektor Nomor 6 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Airlangga, maksud dan tujuan pendirian Lembaga adalah menghimpun, mengelola, dan menyalurkan dana sumbangan sebagai berikut :

- a. Hibah, Wakaf, Zakat, Infaq, Sodaqoh
- b. Bantuan umum serta pendanaan lain yang bersifat tidak mengikat yang bersumber dari masyarakat yang ditujukan untuk kepentingan Universitas Airlangga dalam mewujudkan visi dan misi Universitas Airlangga yang berasal dari masyarakat.

**c. Susunan Pengurus**

Berdasarkan Keputusan Ketua Pusat Pengelolaan Dana Sosial No: 1019/UN3.34/KP/2022 tanggal 15 Desember 2022 tentang Perubahan Struktur Organisasi Pusat Pengelolaan Dana Sosial, maka susunan Pengurus tahun 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

|  |  |
|--|--|
| Ketua                                  | : Dr. Wisudanto, SE., M.M., CFP., ASPM |
| Sekretaris                             | : Dr. Prawitra Thalib, S.H., M.H.      |
| Koordinator Bidang                     |  |
| Sistem Informasi dan Dokumentasi       | : Dr. Irham Zaki S.Ag., M.El           |
| Hubungan Masyarakat                    | : Nikmatul Fuadah S.El                 |
| Perencanaan, Penanaman Modal dan Hukum | : M Nur Kholiq, S.H., M.Si             |
| Sosial                                 | : Putri Desi Wulan Sari, S.Pi., M.Si   |
| Kepegawaian, Keuangan dan Perlengkapan | : Celine Ilyassin, SE. M.A             |
| Pengawasan dan Pendidikan              | : Nur Aini Hidayati, SE., M.Si, Ph.D   |

Berdasarkan Keputusan Ketua Pusat Pengelolaan Dana Sosial No: 376/UN3.34/KP/2023 tanggal 3 April 2023 tentang Pengangkatan Auditor Internal Pusat Pengelolaan Dana Sosial a.n. Sabilah Rosyad, B.Ac., SE., MM.

**PUSAT PENGELOLAAN DANA SOSIAL UNIVERSITAS AIRLANGGA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
31 DESEMBER 2024 DAN 2023  
SERTA UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**

---

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI**

**a. Pernyataan Kepatuhan**

Laporan keuangan Pusat Pengelolaan Dana Sosial harus disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan. Kebijakan akuntansi yang dipakai telah sesuai dengan kebijakan yang dipakai untuk menyusun laporan keuangan sebagaimana dijelaskan di bawah ini.

**b. Dasar Penyusunan Laporan Keuangan**

Laporan keuangan telah disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia (SAK), yang mencakup pernyataan dan interpretasi yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK). Laporan keuangan disusun berdasarkan konsep biaya perolehan, kecuali untuk akun-akun tertentu disajikan dengan pengukuran lain sebagaimana dijelaskan dalam kebijakan akuntansi akun-akun yang bersangkutan.

Laporan keuangan disusun dengan menggunakan dasar akrual, kecuali arus kas. Laporan arus kas disajikan dengan menggunakan metode tidak langsung dengan mengelompokkan penerimaan dan pengeluaran kas dan setara kas ke dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Penyusunan Laporan Keuangan Pusat Pengelolaan Dana Sosial (PUSPAS) secara detail mengacu kepada ISAK 35 (perubahan dari PSAK 45) tentang penyajian Laporan Keuangan Entitas Nonlaba. Kebijakan Akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan Laporan Keuangan disajikan secara Semester (30 Juni) dan Tahunan (31 Desember) untuk setiap tahun berjalan. Dalam catatan yang terkait dengan Laporan Keuangan, beberapa standar akuntansi yang telah direvisi dan akan diterbitkan, harus diterapkan dini oleh Pusat Pengelolaan Dana Sosial secara efektif.

Untuk Laporan Arus Kas, Pusat Pengelolaan Dana Sosial menggunakan PSAK 2 (Revisi 2009) tentang "Laporan Arus Kas". Laporan Arus Kas disusun dengan menggunakan metode langsung, menyajikan penerimaan dan pengeluaran kas dan bank yang diklasifikasikan dalam aktivitas operasi investasi dan pendanaan. Mata uang pelaporan yang digunakan dalam penyusunan Laporan Keuangan adalah Rupiah yang merupakan mata uang fungsional Pusat Pengelolaan Dana Sosial.

**c. Perubahan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK)**

Penerapan dari standar, interpretasi baru/revisi standar berikut yang berlaku efektif mulai 1 Januari 2022, tidak menimbulkan perubahan substansial terhadap kebijakan akuntansi PUSPAS dan pengaruh yang material atas jumlah yang dilaporkan atas tahun berjalan atau tahun sebelumnya :

- PSAK 69 (Penyesuaian 2020): Agrikultur;
- PSAK 71 (Penyesuaian 2020): Instrumen Keuangan;
- PSAK 73 (Penyesuaian 2020): Sewa;
- PSAK 74: Kontrak Asuransi;

**d. Instrumen Keuangan**

Aset Keuangan diklasifikasikan dalam kelompok berikut:

**1. Aset Keuangan**

Aset keuangan Pusat Pengelolaan Dana Sosial masih dalam lingkup PSAK 55 (Amandemen 2020) yang diklasifikasikan sebagai:

- a. Aset Keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi
- b. Pinjaman yang diberikan dan piutang

**PUSAT PENGELOLAAN DANA SOSIAL UNIVERSITAS AIRLANGGA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**31 DESEMBER 2024 DAN 2023**  
**SERTA UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**

---

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI (Lanjutan)**

**d. Instrumen Keuangan (Lanjutan)**

c. Investasi dimiliki hingga jatuh tempo

d. Aset keuangan yang tersedia untuk dijual dan mana yang sesuai.

Pusat Pengelolaan Dana Sosial (PUSPAS) menentukan klasifikasi aset keuangan pada saat pengukuran awal dan jika diperbolehkan dan sesuai, akan mengevaluasi kembali pengklasifikasian aset tersebut pada setiap akhir tahun keuangan.

Aset Keuangan Pusat Pengelolaan Dana Sosial terdiri atas kas dan bank, piutang usaha, piutang berelasi, dan piutang lain-lain.

**2. Liabilitas Keuangan**

Liabilitas keuangan dapat dikategorikan sebagai berikut :

a. Liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui Laporan Aktivitas

b. Liabilitas Keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi

Pusat Pengelolaan Dana Sosial menentukan klasifikasi liabilitas keuangan pada saat pengakuan awal. Liabilitas Pusat Pengelolaan Dana Sosial terdiri dari utang usaha, utang pihak berelasi, utang zakat, utang pihak ketiga, beban yang masih harus dibayar, dan utang pembiayaan yang diklasifikasikan sebagai liabilitas keuangan yang dicatat berdasarkan biaya perolehan diamortisasi.

**Pengakuan dan Pengukuran**

**1. Aset Keuangan**

Aset keuangan diakui sebesar nilai wajar. Dalam hal investasi yang tidak diukur pada nilai wajar melalui laporan aktivitas, biaya transaksi dapat diatribusikan secara langsung. Pengukuran aset keuangan setelah pengakuan awal tergantung pada klasifikasinya. Pembelian dan penjualan aset keuangan yang mensyaratkan penyerahan aset dalam kurun waktu yang ditetapkan oleh peraturan atau kebiasaan yang berlaku di pasar (pembelian yang lazim dan reguler) diakui pada tanggal transaksi, yaitu tanggal Pusat Pengelolaan Dana Sosial berkomitmen untuk membeli dan menjual aset.

Untuk pinjaman yang diberikan dan piutang, hal tersebut merupakan aset keuangan non-derivatif dengan pembayaran tetap atau telah ditentukan, yang tidak mempunyai kuotasi di pasar aktif. Aset Keuangan Pusat Pengelolaan Dana Sosial dicatat sebesar biaya perolehan yang diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif.

Keuntungan dan kerugian diakui sebagai laba rugi pada saat pinjaman yang diberikan dan piutang dihentikan pengakuannya atau mengalami penurunan nilai, serta melalui proses amortisasi.

**2. Liabilitas Keuangan**

Liabilitas keuangan diakui pada awalnya sebesar nilai wajar dan dalam hal liabilitas keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi, termasuk biaya transaksi yang dapat diatribusikan. Liabilitas keuangan yang diukur pada biaya perolehan di amortisasi, selanjutnya setelah pengakuan awal diukur pada biaya perolehan diamortisasi, menggunakan suku bunga efektif kecuali jika dampak diskonto tidak material, maka dinyatakan pada biaya perolehan.

Beban bunga diakui dalam beban keuangan dalam Laporan Aktivitas. Keuntungan atau kerugian diakui pada Laporan Laba Rugi ketika liabilitas keuangan tersebut dihentikan pengakuannya dan melalui proses amortisasi.

Pusat Pengelolaan Dana Sosial menerapkan PSAK 50 (Revisi 2014) "Instrumen Keuangan: Penyajian", PSAK 55 (Amandemen 2020) "Instrumen Keuangan: Pengakuan dan Pengukuran" dan PSAK 60 (Amandemen 2020) "Instrumen Keuangan: Pengungkapan".

**PUSAT PENGELOLAAN DANA SOSIAL UNIVERSITAS AIRLANGGA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
31 DESEMBER 2024 DAN 2023  
SERTA UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**

---

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI (Lanjutan)**

**d. Instrumen Keuangan (Lanjutan)**

**2. Liabilitas Keuangan (Lanjutan)**

Aset keuangan Pusat Pengelolaan Dana Sosial diklasifikasikan dalam kelompok berikut:

**1. Aset Keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi**

Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi adalah aset keuangan yang ditujukan untuk diperdagangkan, yaitu jika dimiliki terutama untuk tujuan dijual kembali dalam waktu dekat atau terdapat bukti mengenai pola ambil untung dalam jangka pendek yang terkini.

Investasi dalam efek yang termasuk dalam kelompok ini dicatat sebesar nilai wajarnya. Laba (rugi) yang belum direalisasi pada tanggal laporan posisi keuangan dikreditkan atau dibebankan pada usaha tahun berjalan.

**2. Investasi yang dimiliki hingga jatuh tempo**

Investasi dalam kelompok dimiliki hingga jatuh tempo adalah aset keuangan non-derivatif dengan pembayaran tetap atau telah ditentukan dan jatuh temponya telah ditetapkan, serta Manajemen PUSPAS mempunyai intensi positif dan kemampuan untuk memiliki aset keuangan tersebut hingga jatuh tempo.

Pada saat pengakuan awal, investasi dalam kelompok dimiliki hingga jatuh tempo diakui pada nilai wajarnya ditambah biaya transaksi dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan suku bunga efektif.

**3. Pinjaman yang diberikan dan piutang**

Pinjaman yang diberikan dan piutang adalah aset keuangan non-derivatif dengan pembayaran tetap atau telah ditentukan dan tidak mempunyai kuotasi di pasar aktif. Pada saat pengakuan awal, pinjaman yang diberikan dan piutang diakui pada nilai wajarnya, ditambah dengan biaya transaksi dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan dan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif, kecuali untuk pinjaman yang diberikan dan piutang jangka pendek di mana perhitungan bunga tidak material.

**4. Aset Keuangan yang diklasifikasikan dalam kelompok tersedia untuk dijual**

Aset keuangan yang diklasifikasikan dalam kelompok tersedia untuk dijual adalah aset keuangan non-derivatif yang ditetapkan sebagai tersedia untuk dijual atau yang tidak memenuhi kriteria kelompok lainnya. Aset keuangan ini dicatat sebesar nilai wajar. Selisih antara nilai perolehan dan nilai wajar merupakan laba (rugi) yang belum direalisasikan pada tanggal laporan posisi keuangan yang disajikan sebagai bagian dari aset neto.

Liabilitas keuangan diklasifikasikan dalam kelompok berikut:

**1. Liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi**

Nilai wajar liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi adalah liabilitas keuangan yang dapat dipindahtangankan dalam waktu dekat. Derivatif diklasifikasikan sebagai liabilitas yang diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi kecuali ditetapkan dan efektif sebagai instrumen lindung nilai.

**2. Liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi**

Liabilitas keuangan yang tidak diklasifikasikan sebagai liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi dikategorikan dan diukur pada biaya perolehan diamortisasi.

**PUSAT PENGELOLAAN DANA SOSIAL UNIVERSITAS AIRLANGGA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
31 DESEMBER 2024 DAN 2023  
SERTA UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**

---

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI (Lanjutan)**

**e. Kas dan Setara Kas**

Kas dan setara kas didefinisikan sebagai saldo kas, bank dan deposito, dan semua investasi jangka pendek yang jatuh tempo tiga bulan atau kurang dari tanggal penempatannya dan tidak dibatasi penggunaannya.

**f. Piutang**

Piutang lain-lain diakui dan disajikan sebesar nilai realisasi neto. Cadangan kerugian penurunan nilai piutang ditentukan berdasarkan hasil penelaahan terhadap keadaan akun piutang lain-lain pada akhir tahun.

**g. Persediaan**

Klasifikasi Persediaan Pusat Pengelolaan Dana Sosial berupa :

1. Barang atau perlengkapan (supplies) yang digunakan dalam rangka kegiatan operasional Pusat Pengelolaan Dana Sosial, contohnya seperti :
  - a. Barang habis pakai seperti kertas dan tinta
  - b. Barang tak habis pakai seperti komponen stapler, gunting, dll
  - c. Barang bekas pakai seperti komponen bekas
 Persediaan operasional kegiatan harus mempertimbangkan beberapa hal antara lain :
  - a. Materialitas
  - b. Pencerminan dari tugas dan fungsi Pusat Pengelolaan Dana Sosial
  - c. Pengendalian Internal Pusat Pengelolaan Dana Sosial
2. Barang penyaluran yang digunakan dalam rangka kegiatan penyaluran PUSPAS. Motif dari persediaan ini adalah; (a) Mendesak dan, (b) Barang-barang untuk tujuan berjaga-jaga atau strategis. Contoh jenis persediaan ini seperti sembako, masker, dll.

Klasifikasi Persediaan Pusat Pengelolaan Dana Sosial berupa :

3. Barang persediaan souvenir yang digunakan untuk diberikan kepada donatur. Contohnya seperti Executive Box dan Tumbler.

**Pengakuan**

Persediaan diakui pada saat :

- a. Potensi manfaat ekonomi masa depan diperoleh dan mempunyai nilai atau biaya yang dapat diukur dengan andal. Transaksi harus didukung oleh bukti/dokumen yang dapat diverifikasi dan di dalamnya terdapat elemen harga barang persediaan sehingga biaya tersebut dapat diukur secara andal, jujur, dapat diverifikasi, dan bersifat netral.
- b. Pada saat diterima atau hak kepemilikannya dan/atau penguasaannya berpindah. Dokumen sumber yang digunakan sebagai pengakuan perolehan persediaan adalah faktur, kuitansi, atau Berita Acara Serah Terima.
  1. Persediaan dicatat menggunakan metode perpetual, pencatatan setiap terjadi transaksi perolehan dan pemakaian.
  2. Pencatatan persediaan berdasarkan satuan barang yang lazim digunakan dalam pertimbangan materialitas dan pengendalian pencatatan.
  3. Pada akhir periode pelaporan, catatan persediaan disesuaikan dengan hasil inventarisasi fisik.
  4. Inventarisasi fisik dilakukan atas barang yang belum dipakai, baik yang masih berada di gudang/tempat penyimpanan maupun persediaan yang berada di unit pengguna.

**PUSAT PENGELOLAAN DANA SOSIAL UNIVERSITAS AIRLANGGA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**31 DESEMBER 2024 DAN 2023**  
**SERTA UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**

---

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI (Lanjutan)**

**g. Persediaan (Lanjutan)**

5. Persediaan dalam kondisi rusak atau usang tidak dilaporkan dalam laporan posisi keuangan, tetapi diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan. Untuk itu, laporan keuangan wajib melampirkan daftar persediaan barang rusak atau usang.
- c. Beban Persediaan diakui pada akhir periode pelaporan berdasarkan perhitungan dari transaksi penggunaan persediaan, penyerahan persediaan kepada masyarakat atau sebab lain yang mengakibatkan berkurangnya jumlah persediaan.

Pengukuran

Persediaan Pusat Pengelolaan Dana Sosial diukur dengan :

a. Biaya Perolehan

1. Harga Pembelian
2. Biaya Pengangkutan
3. Biaya Penanganan
4. Biaya Lainnya yang secara langsung dapat dibebankan pada perolehan persediaan

Hal yang mengurangi biaya perolehan persediaan, antara lain :

1. Potongan Harga
2. Rabat, dan lainnya yang serupa

b. Nilai Wajar

Nilai wajar digunakan apabila persediaan diperoleh dari cara lainnya, contoh proses pengembangbiakan hewan dan tanaman, donasi, dan hal lainnya.

- c. Persediaan yang dimaksudkan untuk diserahkan kepada masyarakat, biaya perolehannya meliputi harga pembelian serta biaya langsung yang dapat dibebankan pada perolehan persediaan tersebut.
  1. Dalam mencatat persediaan, PUSPAS menggunakan metode pencatatan perpetual, persediaan dinilai dengan menggunakan metode First In First Out (FIFO), dimana barang yang masuk terlebih dahulu dianggap sebagai barang yang pertama kali keluar.
  2. Dalam hal metode First In First Out (FIFO) belum dapat diterapkan, maka penilaian persediaan dilakukan dengan metode perhitungan berdasarkan harga perolehan terakhir.
  3. Dalam rangka penyajian beban persediaan pada Laporan Penghasilan Komprehensif, Beban Persediaan dicatat sebesar pemakaian persediaan (use of goods).
  4. Dikecualikan dari beban persediaan adalah pemakaian barang persediaan untuk pemeliharaan yang dicatat sebagai beban pemeliharaan dan penyerahan barang persediaan untuk dijual/diserahkan kepada masyarakat yang dicatat sebagai beban barang untuk dijual/diserahkan kepada masyarakat.
  5. Pengukuran pemakaian persediaan dihitung berdasarkan inventarisasi fisik (Stock Opname), yaitu dengan cara memperhitungkan saldo awal persediaan ditambah pembelian atau perolehan persediaan dikurangi dengan saldo akhir persediaan, yang hasilnya dikalikan nilai per unit sesuai dengan metode penilaian yang digunakan. Stock Opname dilakukan setiap enam bulan satu kali.

**PUSAT PENGELOLAAN DANA SOSIAL UNIVERSITAS AIRLANGGA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
31 DESEMBER 2024 DAN 2023  
SERTA UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**

---

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI (Lanjutan)**

**g. Persediaan (Lanjutan)**

**Penyajian**

Penyajian persediaan Pusat Pengelolaan Dana Sosial disajikan sebagai:

- a. Persediaan disajikan di laporan posisi keuangan pada bagian aset lancar
- b. Dalam rangka penyajian persediaan di laporan posisi keuangan, satuan kerja melaksanakan stock opname persediaan yang dilakukan setiap semester
- c. Untuk selanjutnya berdasarkan hasil penghitungan fisik dilakukan penyesuaian data nilai persediaan

**Pengungkapan**

Pengungkapan persediaan Pusat Pengelolaan Dana Sosial diungkapkan secara memadai dalam Catatan Atas Laporan Keuangan dan Laporan Keuangan sebagai berikut:

- a. Kebijakan akuntansi yang digunakan dalam pengukuran persediaan
- b. Penjelasan lebih lanjut tentang komponen persediaan
- c. Penjelasan atas selisih antara pencatatan dengan hasil inventarisasi fisik
- d. Jenis, jumlah, dan nilai persediaan dalam kondisi rusak dan usang.

**Perlakuan khusus atas persediaan**

Adapun perlakuan khusus atas persediaan yang dimiliki oleh Pusat Pengelolaan Dana Sosial antara lain :

- a. Persediaan berupa barang yang akan diserahkan pada masyarakat/pihak ketiga yang masih dalam proses pembangunan sampai dengan tanggal pelaporan, maka atas pengeluaran yang dapat diatribusikan untuk pembentukan aset tersebut tetap disajikan sebagai persediaan.
- b. Jika Pusat Pengelolaan Dana Sosial menerima hibah berupa emas, seperti penerimaan Hadiah Tidak Tertebak (HTT) atau hadiah yang diambil oleh pemenang (hadiah lomba), maka dicatat sebesar harga wajar pada saat perolehan.

**h. Beban Dibayar Di muka**

Beban dibayar dimuka adalah suatu transaksi pengeluaran kas untuk membayar suatu beban yang belum menjadi kewajiban sehingga menimbulkan hak tagih bagi PUSPAS.

**Pengakuan**

Beban dibayar dimuka pada saat kas dikeluarkan namun belum menimbulkan kewajiban.

**Pengukuran**

Pengukuran beban dibayar dimuka dilakukan berdasarkan jumlah kas yang dikeluarkan/dibayarkan.

**i. Uang Muka**

Uang muka adalah pembayaran dari pengadaan aset dimana kepemilikannya belum berpindah sepenuhnya menjadi milik lembaga.

**j. Saldo Transaksi dengan Pihak Berelasi**

Dalam perjalanannya, antara PUSPAS dan Nazhir Universitas Airlangga memiliki hubungan yang sangat erat. Untuk itu perlakuan transaksi antar kedua belah pihak harus memperhatikan asas kewajaran.

**Pengakuan**

Transaksi dengan pihak berelasi diakui ketika terjadinya perpindahan manfaat ekonomi antara kedua belah pihak.

**Pengukuran**

Transaksi dengan pihak berelasi diukur sesuai dengan nilai wajar.

**PUSAT PENGELOLAAN DANA SOSIAL UNIVERSITAS AIRLANGGA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**31 DESEMBER 2024 DAN 2023**  
**SERTA UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI (Lanjutan)**

**k. Aset Tetap**

Aset tetap disajikan sebesar biaya perolehan setelah dikurangi akumulasi penyusutan dan penurunan nilai. Biaya perolehan meliputi harga beli aset tetap termasuk biaya - biaya yang dapat diatribusikan langsung untuk membawa aset ke lokasi dan kondisi yang siap digunakan serta estimasi awal biaya pembongkaran aset, biaya pemindahan aset dan biaya restorasi relokasi. Pajak - pajak yang dapat kreditkan dan semua diskon dikurangkan dalam menentukan biaya perolehan. Revaluasi aset tetap tidak diperkenankan, kecuali dilakukan berdasarkan ketentuan pemerintah. Penyusutan dimulai pada saat aset tetap tersedia untuk digunakan dan berhenti ketika aset tetap dihapuskan. Penyusutan tidak berhenti ketika aset tidak digunakan. Penyusutan diakui sebagai beban dalam laporan laba rugi, kecuali memenuhi syarat untuk dikapitalisasi sebagai perolehan suatu aset berdasarkan SAK ETAP.

Penyusutan aset tetap dilakukan dengan menggunakan metode garis lurus (*straight line method*) berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomis dengan rincian sebagai berikut:

| Nama Aset        | Masa Manfaat (tahun) | Penyusutan/ Tahun |
|------------------|----------------------|-------------------|
| Bangunan         | 20                   | 5%                |
| Peralatan Kantor | 4-8                  | 25% - 12,5%       |

Pengeluaran untuk perbaikan dan pemeliharaan dibebankan pada laporan laba rugi pada saat terjadinya. Pengeluaran yang memperpanjang masa manfaat atau manfaat ekonomis dimasa yang akan datang dalam bentuk peningkatan kapasitas, mutu produksi atau peningkatan standar kinerja dikapitalisasi.

Aset tetap yang sudah tidak digunakan lagi atau dijual, dikeluarkan dari kelompok aset tetap yang bersangkutan, dan laba rugi yang timbul dikreditkan atau dibebankan pada operasi tahun berjalan.

**l. Aset Tidak Berwujud**

Aset tidak berwujud didefinisikan sebagai aset non-moneter yang dapat diidentifikasi tanpa wujud fisik. Pengendalian Aset Tidak Berwujud Pusat Pengelolaan Dana Sosial dilakukan ketika adanya identifikasi kontrol dan keuntungan ekonomis di masa depan.

**Pengakuan**

Diakui ketika PUSPAS mampu mengakui item sebagai aset tidak berwujud.

Aset tidak berwujud diakui jika:

- a. Kemungkinan besar entitas akan memperoleh manfaat ekonomis masa depan dari aset tersebut, dan
- b. Biaya perolehan aset tersebut dapat diukur secara andal.
- c. Dalam menilai kemungkinan:
  1. Menggunakan asumsi masuk akal dan dapat dipertanggungjawabkan
  2. Estimasi terbaik manajemen

Aset tidak berwujud pada awalnya harus diakui sebesar biaya perolehan. Pengeluaran yang tidak memenuhi kriteria pengakuan diakui sebagai beban.

**PUSAT PENGELOLAAN DANA SOSIAL UNIVERSITAS AIRLANGGA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
31 DESEMBER 2024 DAN 2023  
SERTA UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**

---

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI (Lanjutan)**

**k. Aset Tetap (Lanjutan)**

Aset Tidak Berwujud PUSPAS dapat diperoleh dari:

- a. Perolehan terpisah
- b. Akuisisi sebagai bagian dari kombinasi bisnis
- c. Pengakuisisi dengan hibah
- d. Pertukaran aset
- e. *Goodwill* yang dihasilkan internal
- f. Aset tidak berwujud yang dihasilkan internal

Dalam hal PUSPAS mengembangkan Aset Tidak Berwujud secara Internal, maka harus memenuhi kriteria sebagai berikut:

- Menentukan saat timbulnya aset yang dapat diidentifikasi dan akan menghasilkan manfaat ekonomis
- Menentukan biaya perolehan aset tersebut secara andal

**m. Kewajiban**

Kewajiban adalah utang yang timbul dari peristiwa masa lalu yang penyelesaiannya mengakibatkan aliran keluar sumber daya ekonomi. Kewajiban diklasifikasikan menjadi dua kelompok, yaitu kewajiban jangka pendek dan kewajiban jangka panjang.

**Kewajiban Jangka Pendek**

Kewajiban Jangka Pendek adalah utang yang timbul dari peristiwa masa lalu yang penyelesaiannya mengakibatkan aliran keluar sumber daya ekonomi dan masa pembayaran/pelunasan diharapkan dalam waktu 12 (dua belas) bulan setelah tanggal pelaporan.

Secara umum dalam konteks PUSPAS, kewajiban jangka pendek dapat muncul antara lain karena:

- a. penggunaan sumber pembiayaan berupa pinjaman yang bersifat jangka pendek dari masyarakat dan lembaga keuangan;
- b. perikatan dengan pegawai;
- c. kewajiban kepada masyarakat luas dalam tempo kurang dari satu tahun yaitu kewajiban donasi, tunjangan, kompensasi, ganti rugi, kelebihan setoran pajak dari wajib pajak, atau kewajiban dengan
- d. kewajiban kepada entitas lainnya sebagai konsekuensi alokasi/realokasi pendapatan atau anggaran;
- e. kewajiban kepada lembaga internasional karena menjadi anggota yang harus memberikan iuran secara

**Pengakuan**

Secara umum, kewajiban diakui jika besar kemungkinan bahwa pengeluaran sumber daya ekonomi akan dilakukan untuk menyelesaikan kewajiban yang ada sampai dengan pada saat tanggal pelaporan, dan perubahan atas kewajiban tersebut mempunyai nilai penyelesaian yang dapat diukur dengan andal. Kewajiban diakui pada saat dana pinjaman diterima oleh PUSPAS atau dikeluarkan oleh kreditur sesuai dengan kesepakatan, dan/atau pada saat kewajiban timbul.

**Pengukuran**

Secara umum, kewajiban jangka pendek dicatat sebesar nilai nominal. Apabila kewajiban jangka pendek tersebut dalam bentuk mata uang asing maka harus dijabarkan dan dinyatakan dalam mata uang Rupiah dengan menggunakan kurs tengah bank sentral pada akhir periode pelaporan.

**PUSAT PENGELOLAAN DANA SOSIAL UNIVERSITAS AIRLANGGA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
31 DESEMBER 2024 DAN 2023  
SERTA UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**

---

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI (Lanjutan)**

**m. Kewajiban (Lanjutan)**

**Penyajian**

Kewajiban Jangka Pendek harus disajikan dalam:

- a. Laporan Posisi Keuangan
- b. Catatan atas Laporan Keuangan (CALK).

**Utang Jangka Panjang**

Kewajiban Jangka Panjang adalah utang yang timbul dari peristiwa masa lalu yang penyelesaiannya mengakibatkan aliran keluar sumber daya ekonomi PUSPAS dalam waktu lebih dari 12 (dua belas) bulan setelah tanggal pelaporan.

Secara umum dalam konteks PUSPAS, kewajiban jangka panjang dapat muncul antara lain karena:

- a. penggunaan sumber pembiayaan berupa pinjaman yang bersifat jangka panjang baik yang berasal dari masyarakat, lembaga keuangan, entitas lain, maupun lembaga internasional;
- b. kewajiban dengan pemberi jasa yang penyelesaiannya melalui cicilan dengan jangka waktu lebih dari satu tahun;

**Pengakuan**

Secara umum, kewajiban jangka panjang diakui jika besar kemungkinan bahwa pengeluaran sumber daya ekonomi akan dilakukan untuk menyelesaikan kewajiban yang ada sampai dengan tanggal pelaporan, dan perubahan atas kewajiban tersebut mempunyai nilai penyelesaian yang dapat diukur dengan andal. Kewajiban diakui pada saat dana pinjaman diterima oleh PUSPAS atau dikeluarkan oleh kreditur sesuai dengan kesepakatan, dan/atau pada saat kewajiban timbul.

**Penyajian dan Pengungkapan**

Utang jangka panjang PUSPAS harus diungkapkan dalam laporan posisi keuangan pada periode pelaporan dengan nilai yang handal. Untuk mendukung agar informasinya lebih lengkap dan bermanfaat bagi setiap pengguna laporan keuangan, selain disajikan dalam laporan posisi keuangan maka harus diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan (CALK).

**n. Biaya yang Masih Harus Di Bayar**

Biaya yang masih harus dibayar adalah utang biaya yang timbul karena PUSPAS secara rutin mengikat kontrak pengadaan barang atau jasa dari pihak ketiga yang pembayarannya akan dilakukan setelah diterimanya barang/jasa tersebut. Utang biaya ini pada umumnya terjadi karena pihak ketiga melaksanakan penyediaan barang atau jasa di muka dan melakukan penagihan setelah diterimanya barang/jasa tersebut. Sebagai contoh, penyediaan barang/jasa berupa listrik, air PAM, telepon oleh masing-masing perusahaan untuk suatu bulan baru ditagih oleh yang bersangkutan kepada entitas selaku pelanggannya pada bulan atau bulan-bulan berikutnya.

**Pengakuan**

Utang biaya diakui pada saat diterimanya surat tagihan atau invoice dari Pihak Ketiga atas barang/jasa yang telah diterima oleh entitas atau sejumlah tagihan bulan terakhir sebelum berakhirnya tahun anggaran.

**Pengukuran**

Nilai yang dicantumkan dalam laporan posisi keuangan untuk akun ini adalah sebesar biaya yang belum dibayar oleh PUSPAS sampai dengan akhir periode pelaporan.

**PUSAT PENGELOLAAN DANA SOSIAL UNIVERSITAS AIRLANGGA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
31 DESEMBER 2024 DAN 2023  
SERTA UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**

---

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI (Lanjutan)**

**o. Kewajiban Diestimasi**

Kewajiban Diestimasi adalah kewajiban yang waktu dan jumlahnya belum pasti. Ketidakpastian ini disebabkan karena proses bisnis dalam transaksi tersebut belum selesai namun disatu sisi entitas harus melaporkan kewajiban tersebut dalam laporan posisi keuangan mengingat kewajiban tersebut pasti akan dibayarkan.

**Pengakuan**

Utang Estimasi diakui pada saat derajat kepastian atas kewajiban tersebut sangat besar sehingga berdasarkan azas konservatif harus dilaporkan.

**Pengukuran**

Kewajiban diestimasi hanya dapat disajikan apabila nilainya dapat diestimasikan secara handal.

**p. Perpajakan**

Pelaksanaan pajak di Pusat Pengelolaan Dana Sosial mengacu kepada aturan PPh pasal 17 tentang tarif pajak Orang Pribadi dan PPh pasal 21 mengenai Potongan dan Pungutan kepada penghasilan karyawan.

Pusat Pengelolaan Dana Sosial bukan objek pajak badan (PPh) mengacu kepada PPh pasal 4 ayat 1 poin d4. Oleh karena itu pajak yang dikenakan kepada PUSPAS antara lain :

- a. Pajak Penghasilan Orang Pribadi (PPh OP)
- b. Pajak Pertambahan Nilai (PPN)
- c. Pajak Bumi dan Bangunan (PBB)
- d. Aturan perpajakan daerah

**q. Aset Neto**

Laporan perubahan aset neto menyajikan jumlah perubahan aset neto tidak terikat, terikat temporer dan terikat permanen. Jika pembatasan dari penyumbang sudah kadaluarsa, yaitu pada saat masa pembatasan telah berakhir atau pembatasan tujuan telah dipenuhi, aset neto terikat temporer digolongkan kembali menjadi aset neto tidak terikat dan disajikan dalam laporan perubahan aset neto sebagai aset neto yang dibebaskan dari pembatasan.

**r. Pendapatan**

Pendapatan diakui pada saat diterimanya kas di rekening penerimaan atau apabila besar kemungkinan manfaat ekonomi akan mengalir kepada Lembaga dan penerimaan tersebut dapat diukur secara andal.

**s. Penyaluran**

Penyaluran diakui saat Surat Keputusan (SK) Ketua Pusat Pengelolaan Dana Sosial diterbitkan. Pengukuran nilai penyaluran PUSPAS mengacu kepada nilai nominal yang tertera di dalam SK Ketua PUSPAS.

**t. Beban Operasional**

Beban diakui dalam laporan aktivitas ketika terdapat penurunan manfaat ekonomis di masa mendatang berkaitan dengan penurunan aset atau kenaikan liabilitas yang timbul yang dapat diukur secara andal. Beban diukur dengan nilai wajar sesuai dengan bukti transaksi yang diterima.

**PUSAT PENGELOLAAN DANA SOSIAL UNIVERSITAS AIRLANGGA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**31 DESEMBER 2024 DAN 2023**  
**SERTA UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**

---

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI (Lanjutan)**

**u. Sumber Estimasi Ketidakpastian**

Penyusunan laporan keuangan mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang mempengaruhi jumlah yang dilaporkan dari pendapatan, beban, aset dan liabilitas, dan pengungkapan atas liabilitas kontijensi, pada akhir periode pelaporan. Ketidakpastian mengenai asumsi dan estimasi tersebut dapat mengakibatkan penyesuaian material terhadap nilai tercatat pada aset dan liabilitas dalam periode pelaporan berikutnya. Asumsi dan estimasi tersebut dapat mengakibatkan penyesuaian material terhadap nilai tercatat pada aset dan liabilitas dalam periode pelaporan berikutnya.

**Pertimbangan**

Pertimbangan berikut ini dibuat oleh manajemen dalam rangka penerapan kebijakan akuntansi yang memiliki pengaruh paling signifikan atas jumlah yang diakui dalam laporan keuangan.

*Klasifikasi aset dan liabilitas keuangan*

Lembaga menetapkan klasifikasi atas aset dan liabilitas tertentu sebagai aset keuangan dan liabilitas keuangan dengan mempertimbangkan bila definisi yang ditetapkan PSAK 55 dipenuhi. Dengan demikian, aset keuangan dan liabilitas keuangan diakui sesuai dengan kebijakan akuntansi Lembaga seperti diungkapkan pada catatan 2d.

*Pajak penghasilan*

Pertimbangan signifikan dilakukan dalam menentukan provisi atas pajak penghasilan badan. Terdapat transaksi dan perhitungan tertentu yang penentuan pajak akhirnya adalah tidak pasti sepanjang kegiatan usaha normal. Lembaga mengakui liabilitas atas pajak penghasilan badan berdasarkan estimasi apakah akan terdapat tambahan pajak penghasilan badan.

*Estimasi dan asumsi*

Asumsi utama masa depan dan sumber utama estimasi ketidakpastian lain pada tanggal pelaporan yang memiliki risiko signifikan bagi penyesuaian yang material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas untuk periode/tahun berikutnya diungkapkan di bawah ini. Lembaga mendasarkan asumsi dan estimasi pada parameter yang tersedia pada saat laporan keuangan disusun. Asumsi dan situasi mengenai perkembangan masa depan mungkin berubah akibat perubahan pasar atau situasi di luar kendali Lembaga. Perubahan tersebut dicerminkan dalam asumsi terkait pada saat terjadinya.

*Penyusutan aset tetap*

Biaya perolehan aset tetap disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomisnya. Manajemen mengestimasi masa manfaat ekonomis aset tetap antara 4 sampai dengan 20 tahun. Perubahan tingkat pemakaian dan perkembangan teknologi dapat mempengaruhi masa manfaat ekonomis dan nilai sisa aset, dan karenanya biaya penyusutan masa depan mungkin direvisi.

**PUSAT PENGELOLAAN DANA SOSIAL UNIVERSITAS AIRLANGGA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**31 DESEMBER 2024 DAN 2023**  
**SERTA UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**

**3. KAS DAN SETARA KAS**

|  | 2024<br>Rp           | 2023<br>Rp           |
|--|----------------------|----------------------|
| <b>Kas</b>   |                      |                      |
| Kas di tangan  | 178.934              | 11.734               |
| Jumlah Kas   | 178.934              | 11.734               |
| <b>Bank</b>  |                      |                      |
| PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk a/c 7706201707      | 72.063.296           | 190.306.917          |
| PT Bank Mandiri (Persero) Tbk a/c 1420000076017            | 117.264.911          | 42.652.786           |
| PT Bank Mandiri (Persero) Tbk a/c 1420070047005            | 42.882.712           | 539.738.694          |
| PT Bank Mandiri (Persero) Tbk a/c 1420016767146            | 23.897.615           | 1.343.648            |
| PT Bank Syariah Indonesia a/c 7006201779                   | 5.337.262            | 5.890.149            |
| PT Bank Syariah Indonesia (Zakat) a/c 7006201757           | 1.616.725            | 52.115.084           |
| PT Bank CIMB Niaga Tbk - Unit Syariah a/c 860777776700     | 993.385.830          | 25.690.320           |
| PT Bank Syariah Indonesia a/c 7444477444                   | 83.261.724           | 29.967.459           |
| PT Bank Syariah Indonesia a/c 9070070097                   | 565.567.520          | 1.980.427            |
| PT Bank Muamalat Indonesia a/c 7060077777                  | 7.890.026            | 14.870.026           |
| PT Bank Muamalat Indonesia Deposito a/c 7060067777         | 3.670.899            | 3.910.899            |
| PT Bank BPD Jawa Timur Syariah a/c 6101009001              | 18.566.292           | 136.532.027          |
| BMT Airlangga Bakti Persada a/c 1110100896                 | 12.753.607           | 7.462.200            |
| PT Bank OCBC NISP Tbk a/c 275800008888                     | 78.460.101           | 620.326.944          |
| PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk a/c 058001000241305 | 23.702.812           | 158.329.710          |
| PT Bank OCBC NISP a/c (USD)                                | 1.544.734            | 1.542.833            |
| PT Bank Jawa Timur a/c 0327000004 Global                   | 2.079.131            | -                    |
| Bank - Mandiri a/c (USD)                                   | -                    | 1.515.000            |
| PT Bank Rakyat Indonesia a/c 058001555555568               | 24.404.551           | 252.415.444          |
| Jumlah Bank  | 2.078.349.748        | 2.086.590.567        |
| <b>Deposito yang Dibatasi Penggunaannya</b>                |                      |                      |
| PT BPD Jawa Timur - Unit Syariah                           | -                    | 2.000.000.000        |
| PT Bank Syariah Indonesia 7000000155834069                 | -                    | 100.000.000          |
| Investasi Jangka Pendek                                    | -                    | 10.000.000           |
| PT Bank Rakyat Indonesia a/c 058004000001305               | -                    | 1.250.000.000        |
| Jumlah Deposito  | -                    | 3.360.000.000        |
| <b>Jumlah</b>  | <b>2.078.528.682</b> | <b>5.446.602.301</b> |

**Tingkat Suku Bunga dan Nisbah Bagi Hasil**

Tingkat suku bunga per tahun dan nisbah bagi hasil untuk deposito pada tahun 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

|                       | 2024          | 2023          |
|-----------------------|---------------|---------------|
| Tingkat bunga efektif | 2,25% - 5,25% | 2,25% - 5,25% |
| Nisbah bagi hasil     | 45,89% - 50%  | 45,89% - 50%  |

**PUSAT PENGELOLAAN DANA SOSIAL UNIVERSITAS AIRLANGGA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**31 DESEMBER 2024 DAN 2023**  
**SERTA UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**

**4. PIUTANG USAHA**

|                           | 2024<br>Rp                | 2023<br>Rp                |
|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| Dana Talangan Pendidikan  | 399.969.000               | 311.536.500               |
| Piutang Pihak Berelasi    | 20.213.413                | 24.328.212                |
| Jumlah                    | <u>420.182.413</u>        | <u>335.864.712</u>        |
| Cadangan Kerugian Piutang | -                         | -                         |
| Jumlah                    | <u><u>420.182.413</u></u> | <u><u>335.864.712</u></u> |

Lembaga tidak membentuk cadangan penyisihan piutang pada tahun 2024 untuk menutup kerugian yang mungkin timbul dari tidak tertagihnya piutang. Lembaga berpendapat seluruh piutang dapat ditagih.

Tahun 2024 Pusat Pengelolaan Dana Sosial Universitas Airlangga telah menyalurkan Dana Talangan sebesar Rp614.746.000, dan telah menerima pengembalian dari Penerima Bantuan dengan skema Dana Talangan sebesar Rp434.857.000.

**5. PERSEDIAAN**

|                     | 2024<br>Rp        | 2023<br>Rp        |
|---------------------|-------------------|-------------------|
| Persediaan Donasi   | -                 | 59.265.822        |
| Persediaan Komersil | 23.747.770        | 28.490.401        |
| Jumlah              | <u>23.747.770</u> | <u>87.756.223</u> |

**6. UANG MUKA**

|                     | 2024<br>Rp | 2023<br>Rp         |
|---------------------|------------|--------------------|
| Uang Muka Peralatan | -          | 215.042.500        |
| Jumlah              | <u>-</u>   | <u>215.042.500</u> |

**PUSAT PENGELOLAAN DANA SOSIAL UNIVERSITAS AIRLANGGA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**31 DESEMBER 2024 DAN 2023**  
**SERTA UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**

**7. INVESTASI**

|  | 2024<br>Rp           | 2023<br>Rp           |
|--|----------------------|----------------------|
| <b>Investasi Jangka Pendek</b>         |                      |                      |
| Ijarah Muntahiyah Bitamlik             |                      |                      |
| Deposito yang Dibatasi Penggunaannya   |                      |                      |
| PT Bank Mandiri (Persero) Tbk          | 150.000.000          | 150.000.000          |
| BMT Airlangga Bakti Persada            | 100.000.000          | 100.000.000          |
| PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk | -                    | 200.000.000          |
| PT Bank OCBC NISP Tbk - Syariah        | 2.022.500.000        | 2.011.700.000        |
| <b>Investasi Jangka Panjang</b>        |                      |                      |
| Perkumpulan wakif Indonesia Airlangga  | 2.066.748.120        | -                    |
| Musyarakah Pembangunan GK              | 900.598.671          | 900.598.671          |
| <b>Jumlah</b>                          | <b>5.239.846.791</b> | <b>3.362.298.671</b> |

**Tingkat Suku Bunga dan Nisbah Bagi Hasil**

Tingkat suku bunga per tahun dan nisbah bagi hasil untuk deposito pada tahun 2024 dan 2023 adalah sebagai

|                       | 2024          | 2023          |
|-----------------------|---------------|---------------|
| Tingkat bunga efektif | 2,25% - 5,25% | 2,25% - 5,25% |
| Nisbah bagi hasil     | 45,89% - 50%  | 45,89% - 50%  |

**Ijarah Muntahiyah Bitamlik**

**Musyarakah**

**1. Akad Musyarakah Pembangunan Griya Khadijah**

Berdasarkan akad Musyarakah No. 284/UN3.34/TU/2020 tanggal 2 Desember 2020, Nazhir Universitas Airlangga bekerjasama dengan PUSPAS Universitas Airlangga untuk pembangunan Asrama Griya Khadijah, dengan ketentuan sebagai berikut :

- Objek Musyarakah : Rp350.577.610 dengan mekanisme pembagian modal :
  - Rp262.933.207 dari PUSPAS
  - Rp87.644.402 dari Nazhir
- Nisbah : 75% untuk PUSPAS Universitas Airlangga  
25% untuk Nazhir Universitas Airlangga
- Jangka Waktu : 7 tahun terhitung sejak 1 Desember 2020 sampai dengan 1 Desember 2027

**PUSAT PENGELOLAAN DANA SOSIAL UNIVERSITAS AIRLANGGA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**31 DESEMBER 2024 DAN 2023**  
**SERTA UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**

**7. INVESTASI (Lanjutan)**

**1. Akad Musyarakah Pembangunan Griya Khadijah (Lanjutan)**

**Adendum Akad Musyarakah Pembangunan Griya Khadijah**

Pada tahun 2021 akad Musyarakah No. 284/UN3.34/TU/2020 tanggal 2 Desember 2020 mengalami perubahan nilai modal semula Rp350.577.610 menjadi Rp572.467.478 berdasarkan Adendum Akad Musyarakah No. 22/UN3.34/TU/2021 tanggal 7 Januari 2021, dengan ketentuan sebagai berikut :

- Objek Musyarakah : Perubahan penyerahan modal dari nilai total awal sebesar Rp350.577.610 menjadi berjumlah Rp572.467.478 dengan mekanisme pembagian modal :
  - Rp429.350.608 dari PUSPAS
  - Rp143.116.870 dari Nazhir
- Nisbah : 75% untuk PUSPAS Universitas Airlangga  
25% untuk Nazhir Universitas Airlangga

**2. Akad Musyarakah Pembangunan Griya Khadijah II**

Pada tahun 2023 akad Musyarakah No. 4/UN3.34/TU/2021 tanggal 1 Januari 2021 mengalami perubahan nilai modal semula Rp5.000.000.000 menjadi Rp500.000.000 berdasarkan Adendum Akad Musyarakah No. 21/UN3.34/PL/2023 tanggal 2 Januari 2023, dengan ketentuan sebagai berikut :

- Objek Musyarakah : Rp500.000.000 dengan mekanisme pembagian modal :
  - 65,7% PUSPAS atau senilai Rp328.131.193 berupa dana yang digunakan untuk pembangunan Asrama Griya Khadijah
  - 34,3% Nazhir atau senilai Rp171.868.807 berupa dana yang digunakan untuk pembangunan Asrama Griya Khadijah
- Nisbah : 65,7% untuk PUSPAS Universitas Airlangga  
34,3% untuk Nazhir Universitas Airlangga
- Jangka Waktu : 3 tahun terhitung sejak 2 Januari 2023 sampai dengan 2 Januari 2026

**8. ASET TETAP**

|                          | 31 Des 2023<br>(Rp) | Penambahan<br>(Rp) | Pengurangan<br>(Rp) | 31 Des 2024<br>(Rp) |
|--------------------------|---------------------|--------------------|---------------------|---------------------|
| <b>Harga Perolehan :</b> |                     |                    |                     |                     |
| Bangunan dan Prasarana   | 365.359.412         | 13.085.790         | -                   | 378.445.202         |
| Peralatan Kantor         | 225.752.300         | 25.447.521         | -                   | 251.199.821         |
| Kendaraan                | 18.450.000          | -                  | -                   | 18.450.000          |
|                          | <b>609.561.712</b>  | <b>38.533.311</b>  | <b>-</b>            | <b>648.095.023</b>  |
| <b>Akm. Penyusutan :</b> |                     |                    |                     |                     |
| Bangunan dan Prasarana   | 67.763.921          | 05/05/2023         | -                   | 67.808.972          |
| Peralatan Kantor         | 201.149.030         | 45.308             | -                   | 201.194.338         |
| Kendaraan                | 1.537.500           | 4.612.500          | -                   | 6.150.000           |
|                          | <b>270.450.451</b>  | <b>4.657.808</b>   | <b>-</b>            | <b>275.153.310</b>  |
| <b>Nilai Buku</b>        | <b>339.111.261</b>  |                    |                     | <b>372.941.713</b>  |

**PUSAT PENGELOLAAN DANA SOSIAL UNIVERSITAS AIRLANGGA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**31 DESEMBER 2024 DAN 2023**  
**SERTA UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**

**8. ASET TETAP (Lanjutan)**

|                          | 31 Des 2022<br>(Rp) | Penambahan<br>(Rp) | Pengurangan<br>(Rp) | 31 Des 2023<br>(Rp) |
|--------------------------|---------------------|--------------------|---------------------|---------------------|
| <b>Harga Perolehan :</b> |                     |                    |                     |                     |
| Bangunan dan Prasarana   | 325.377.212         | 39.982.200         | -                   | 365.359.412         |
| Peralatan Kantor         | 304.962.300         | 2.190.000          | 81.400.000          | 225.752.300         |
| Kendaraan                |                     | 18.450.000         |                     | 18.450.000          |
|                          | <b>630.339.512</b>  | <b>60.622.200</b>  | <b>81.400.000</b>   | <b>609.561.712</b>  |
| <b>Akm. Penyusutan :</b> |                     |                    |                     |                     |
| Bangunan dan Prasarana   | 50.162.320          | 17.601.601         | -                   | 67.763.921          |
| Peralatan Kantor         | 185.784.606         | 61.151.924         | 45.787.500          | 201.149.030         |
| Kendaraan                |                     | 1.537.500          |                     | 1.537.500           |
|                          | <b>235.946.926</b>  | <b>80.291.025</b>  | <b>45.787.500</b>   | <b>270.450.451</b>  |
| <b>Nilai Buku</b>        | <b>394.392.586</b>  |                    |                     | <b>339.111.261</b>  |

Beban penyusutan yang dibebankan ke dalam beban operasional masing - masing sebesar Rp40.183.837 untuk tahun 2024 dan sebesar Rp80.291.025 untuk tahun 2023.

**9. ASET LAIN-LAIN**

|                                    |                | 2024<br>Rp          | 2023<br>Rp           |
|------------------------------------|----------------|---------------------|----------------------|
| <b>Nilai Perolehan</b>             |                |                     |                      |
| Aset yang tidak digunakan          |                | 59.265.822          | -                    |
| Logam Mulia                        |                | 22.390.000          | 22.390.000           |
| Aplikasi D'Amerta                  |                | 45.665.000          | 45.665.000           |
| Website PUSPAS                     |                | 87.850.000          | 87.850.000           |
| Aset yang akan Disalurkan          |                | -                   | 13.688.750           |
| Aset dalam pembangunan             |                | -                   | 1.054.782.959        |
| <b>Jumlah Nilai Perolehan</b>      | <b>(a)</b>     | <b>215.170.822</b>  | <b>1.224.376.709</b> |
| <b>Akumulasi Amortisasi</b>        |                |                     |                      |
| Aplikasi D'Amerta                  |                | (45.665.000)        | (43.762.292)         |
| Website PUSPAS                     |                | (51.503.125)        | (29.540.625)         |
| <b>Jumlah Akumulasi Amortisasi</b> | <b>(b)</b>     | <b>(97.168.125)</b> | <b>(73.302.917)</b>  |
| <b>Jumlah</b>                      | <b>c=(a+b)</b> | <b>118.002.697</b>  | <b>1.151.073.792</b> |

Aset dalam pembangunan pada tahun 2024 telah disalurkan kepada Fakultas Kedokteran Gigi Universitas Airlangga berdasarkan Berita Acara Nomor : 105/UN3.PUSPAS/PL/01.01/2024 tanggal 12 Januari 2024 sebesar Rp1.048.235.149 dan digunakan untuk penyaluran sarana dan prasarana Mushollah Ulul Albab dan SSC Fakultas Kedokteran sebesar Rp6.547.810.

**PUSAT PENGELOLAAN DANA SOSIAL UNIVERSITAS AIRLANGGA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**31 DESEMBER 2024 DAN 2023**  
**SERTA UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**

**10. UTANG OPERASIONAL**

|                   | 2024<br>Rp        | 2023<br>Rp        |
|-------------------|-------------------|-------------------|
| Insentif Karyawan | 45.952.479        | 46.427.042        |
| <b>Jumlah</b>     | <b>45.952.479</b> | <b>46.427.042</b> |

**Insentif Karyawan**

Berdasarkan Peraturan Rektor No. 54 Tahun 2019 tentang Tata Kelola Pusat Pengelolaan dana Sosial Universitas Airlangga, Ketua PUSPAS berwenang untuk membagikan insentif kepada karyawan, sehingga melalui Keputusan Ketua Pusat Pengelolaan Dana Sosial Nomor: 825/UN3.PUSPAS/KU.00.01/2024 Tentang Pengumpulan Dana Semester I - Tahun 2024 tanggal 31 Juli 2024 sebesar Rp10.420.245 dan berdasarkan Keputusan Ketua Pusat Pengelolaan Dana Sosial Nomor: 1544/B/UN3.PUSPAS/KU.00.01/2024 Tentang Pengumpulan Dana Semester II - Tahun 2024 tanggal 31 Desember 2024 sebesar Rp35.532.234. Ketua PUSPAS memberikan pencairan insentif semester I dan II tahun 2024 sebesar Rp45.952.479 atau sebesar 1% dari penghimpunan dana selama semester I dan II tahun 2024.

**11. UTANG PIHAK KETIGA**

|   | 2024<br>Rp        | 2023<br>Rp         |
|---|-------------------|--------------------|
| Nazhir Universitas Airlangga                |                   |                    |
| Wadiah Yad Amanah                           | -                 | 250.000            |
| Nazhir Universitas Airlangga                | 42.695.689        | -                  |
| Perkumpulan Wakif Indonesia Airlangga       | 59.675            | -                  |
| Salah Transfer Wakaf                        | -                 | 4.442.500          |
| Penyaluran Beasiswa Pengembangan Karakter   | -                 | 65.415.400         |
| Penyaluran Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat | -                 | 103.883.933        |
| <b>Jumlah</b>                               | <b>42.755.364</b> | <b>173.991.833</b> |

**Wadi'ah Yad Amanah**

Berdasarkan Akad Wadiah Yad Amanah No. 876/UN3.34/KU/2022 tanggal 22 November 2022, PUSPAS menerima titipan dana dari Nazhir Universitas Airlangga rincian sebagai berikut:

- Titipan Dana : Rp 500.000.000 (Lima Ratus Juta Rupiah) yang ditabungkan melalui Nomor Rekening 27581005180-3 Bank OCBC NISP Syariah.
- Setoran Rutin : Rp 250.000 / Bulan (tetap melekat menjadi milik Nazhir dan dapat diambil sewaktu-waktu)
- Jangka waktu : 1 tahun, sejak 22 November 2021 sampai dengan 22 November 2023

**PUSAT PENGELOLAAN DANA SOSIAL UNIVERSITAS AIRLANGGA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**31 DESEMBER 2024 DAN 2023**  
**SERTA UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**

**12. ASET NETO**

|                   | 2024<br>Rp           | 2023<br>Rp            |
|-------------------|----------------------|-----------------------|
| Tanpa Pembatasan  | 977.709.868          | 1.555.419.577         |
| Dengan Pembatasan | 7.151.351.377        | 9.161.911.008         |
| <b>Jumlah</b>     | <b>8.129.061.245</b> | <b>10.717.330.585</b> |

**13. PENDAPATAN**

|                                     | 2024<br>Rp           | 2023<br>Rp           |
|-------------------------------------|----------------------|----------------------|
| <b>Pendapatan Tanpa Pembatasan</b>  |                      |                      |
| Penerimaan Donasi                   |                      |                      |
| Donasi Sosial                       | 792.336.895          | 869.890.291          |
| Pendapatan Pengelolaan Dana         |                      |                      |
| Bagi Hasil                          | 156.088.493          | 300.889.506          |
| Pendapatan Bunga                    | 75.184.975           | 24.426.203           |
| Pendapatan Hibah                    | -                    | 33.575.000           |
| Lain Lain                           | 12.535.244           | 322.182.004          |
| <b>Pendapatan Dengan Pembatasan</b> |                      |                      |
| Penerimaan Donasi                   |                      |                      |
| Dana Abadi                          | 3.815.000            | 5.350.000            |
| Donasi Sosial                       |                      |                      |
| Fakultas Kedokteran Gigi            | 3.298.598.247        | 1.493.554.464        |
| Fakultas Kedokteran                 | 475.010.004          | 1.581.598.214        |
| Fakultas Hukum                      | 40.385.310           | 50.000.000           |
| Fakultas Kedokteran Hewan           | -                    | 700.000              |
| Fakultas Vokasi                     | 2.405                | 501                  |
| Lainnya                             | 15.225.101           | 100.000.000          |
| Donasi Peduli Bencana               | 4.766.925            | 300.841.515          |
| Gemilang Ramadhan                   | 64.037.433           | 71.961.303           |
| Zakat                               | 200.611.548          | 210.498.861          |
| <b>Jumlah</b>                       | <b>5.138.597.580</b> | <b>5.365.467.862</b> |

**PUSAT PENGELOLAAN DANA SOSIAL UNIVERSITAS AIRLANGGA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**31 DESEMBER 2024 DAN 2023**  
**SERTA UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**

**14. PENYALURAN**

|  | 2024<br>Rp    | 2023<br>Rp    |
|--|---------------|---------------|
| <b>a. Penyaluran Tanpa Pembatasan</b>  |               |               |
| <b>Donasi Sosial</b>                   |               |               |
| Penyaluran Langsung                    |               |               |
| Basiswa Pendidikan                     | 168.636.367   | 231.873.150   |
| Bantuan Peningkatan Prestasi Akademik  | 58.915.350    | 27.864.350    |
| Bantuan Riset Penelitian               | -             | 2.002.500     |
| Basiswa Pengembangan Karakter          | 129.275.115   | 67.415.400    |
| Pembinaan Sabahat Puspas               | 243.094.809   | 85.773.947    |
| Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat       | 102.611.000   | 81.872.000    |
| Bantuan Sarana dan Prasarana           | 91.680.000    | 3.552.500     |
| Sambung Rasa                           | 98.308.962    | 111.090.110   |
| Silaturahmi Orang Tua Maba             | 205.327.790   | 305.735.150   |
| Gathering Pihak Eksternal              | 5.886.631     | 17.132.400    |
| Bakti Alumni                           | 13.720.000    | 14.931.300    |
| Open Booth                             | 9.120.000     | 363.500       |
| Program AEE                            | 15.782.720    | 7.459.378     |
| Selisih kurs (kerugian)                | 917.763       | -             |
| Jumlah Penyaluran Donasi Sosial        | 1.143.276.507 | 957.065.685   |
| <b>b. Penyaluran Dengan Pembatasan</b> |               |               |
| <b>Donasi Sosial</b>                   |               |               |
| - Fakultas Kedokteran Gigi             |               |               |
| Penyaluran Langsung                    |               |               |
| Basiswa Pendidikan                     | 25.603.877    | 35.030.000    |
| Sambung Rasa                           | 187.218.399   | 724.402.192   |
| Bantuan Sarana dan Prasarana           | 1.439.694.849 | 213.839.000   |
| Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat       | 18.200.000    | -             |
| Bantuan Peningkatan Prestasi Akademik  | 1.499.905.189 | 372.756.031   |
| Penyaluran Tidak Langsung              |               |               |
| Pengembangan Fakultas                  | 380.445.196   | 1.924.048.530 |
| Jumlah Fak. Kedokteran Gigi            | 3.551.067.510 | 3.270.075.753 |

**PUSAT PENGELOLAAN DANA SOSIAL UNIVERSITAS AIRLANGGA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**31 DESEMBER 2024 DAN 2023**  
**SERTA UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**

**b. Penyaluran Dengan Pembatasan (Lanjutan)**

|  | 2024<br>Rp    | 2023<br>Rp    |
|--|---------------|---------------|
| - Fakultas Kedokteran :                        |               |               |
| Penyaluran Langsung                            |               |               |
| Bantuan Sarana dan Prasarana                   | 2.210.830.952 | 2.399.269.150 |
| Bantuan Peningkatan Prestasi Akademik          | -             | 19.002.500    |
| Sambung Rasa                                   | 3.500.000     | -             |
| Penyaluran Tidak Langsung                      |               |               |
| Pengembangan Fakultas                          | -             | 9.000.000     |
| Jumlah Fak. Kedokteran                         | 2.214.330.952 | 2.427.271.650 |
| - Fakultas Hukum :                             |               |               |
| Penyaluran Langsung                            |               |               |
| Beasiswa Pendidikan                            | 1.000.000     | -             |
| Bantuan Peningkatan Prestasi Akademik          | 25.007.500    | -             |
| Sambung Rasa                                   | 9.000.000     | 77.625.000    |
| Penyaluran Tidak Langsung                      |               |               |
| Jumlah Fak. Hukum                              | 35.007.500    | 77.625.000    |
| - Lainnya                                      |               |               |
| Penyaluran Langsung                            |               |               |
| Pembinaan Sabahat Puspas                       | -             | -             |
| Bantuan Sarana dan Prasarana                   | 12.675.600    | -             |
| Sambung Rasa                                   | 4.162.545     | -             |
| Beasiswa Pengembangan Karakter                 | -             | 72.500.000    |
| Penyaluran Tidak Langsung                      |               |               |
| Pengembangan Fakultas                          | -             | 12.165.000    |
| Jumlah Lainnya                                 | 16.838.145    | 84.665.000    |
| Jumlah Penyaluran Donasi Sosial                | 5.817.244.107 | 5.859.637.403 |
| <b>Donasi Peduli Bencana</b>                   |               |               |
| Penyaluran Langsung                            |               |               |
| Sambung Rasa                                   | -             | 240.707.500   |
| Bantuan Sarana dan Prasarana                   | -             | 161.799.489   |
| Penyaluran Tidak Langsung                      |               |               |
| Peduli Covid                                   | -             | -             |
| Jumlah Penyaluran Donasi Peduli Bencana        | -             | 402.506.989   |
| <b>Gemilang Ramadhan</b>                       |               |               |
| Penyaluran Langsung                            |               |               |
| Penyaluran Zakat                               | -             | -             |
| Penyaluran Tidak Langsung                      |               |               |
| Kemilau dan Semarak Ramadhan                   | 103.807.400   | 75.629.600    |
| Jumlah Penyaluran Kemilau dan Semarak Ramadhan | 103.807.400   | 75.629.600    |

PUSAT PENGELOLAAN DANA SOSIAL UNIVERSITAS AIRLANGGA  
 CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
 31 DESEMBER 2024 DAN 2023  
 SERTA UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT

b. Penyaluran Dengan Pembatasan (Lanjutan)

|                          | 2024<br>Rp           | 2023<br>Rp           |
|--------------------------|----------------------|----------------------|
| <b>Zakat</b>             |                      |                      |
| Penyaluran Langsung      |                      |                      |
| Zakat                    | 190.856.597          | 204.850.597          |
| Jumlah Penyaluran Zakat  | 190.856.597          | 204.850.597          |
| <b>Jumlah Penyaluran</b> | <b>7.255.184.611</b> | <b>7.499.690.274</b> |

15. BEBAN OPERASIONAL

|                          | 2024<br>Rp         | 2023<br>Rp         |
|--------------------------|--------------------|--------------------|
| <b>Tanpa Pembatasan</b>  |                    |                    |
| Beban Gaji               | 193.508.500        | 241.114.500        |
| Beban Honorarium         | 14.306.500         | 24.580.000         |
| Beban Perlengkapan       | 48.185.628         | 29.934.682         |
| Beban Transportasi       | 12.368.587         | 8.861.734          |
| Beban Pengiriman         | -                  | 548.000            |
| Beban Konsumsi           | 21.082.050         | 15.591.600         |
| Beban Administrasi       | 5.569.037          | 3.555.799          |
| Beban Insentif           | 45.952.479         | 46.427.042         |
| Beban Pengembangan SDM   | 12.626.600         | 2.732.500          |
| Beban Penyusutan         | 40.183.837         | 80.291.025         |
| Beban Lain-lain          | 29.814.196         | 44.410.500         |
| Beban Amortisasi         | 23.865.208         | 28.410.000         |
| Beban Pajak Bank         | 23.116.187         | 44.650.076         |
| <b>Dengan Pembatasan</b> |                    |                    |
| Beban Admin Bank         | 1.103.500          | 3.020.400          |
| Beban Insentif           | -                  | 4.330.552          |
| <b>Jumlah</b>            | <b>471.682.309</b> | <b>578.458.410</b> |

16. DANA ABADI

2024

Sampai dengan 31 Desember 2024, Pusat Pengelolaan Dana Sosial Universitas Airlangga telah menerima dana abadi dari masyarakat sebesar Rp1.227.402.976 yang ditempatkan pada beberapa investasi berikut :

| No.           | Investasi  |                | Saldo Per 31 Des<br>2024 | Pendapatan Bagi<br>Hasil/Bunga |
|---------------|------------|----------------|--------------------------|--------------------------------|
|               | Jenis      | Bank/Instansi  |                          |                                |
| 1.            | Musyarakah | Griya Khadijah | 656.724.856              | -                              |
| 2.            | Sukuk      | PBS029         | 250.000.000              | 14.874.950                     |
| 3.            | Sukuk      | SR017          | 320.678.120              | 8.931.877                      |
| <b>JUMLAH</b> |            |                | <b>1.227.402.976</b>     | <b>23.806.827</b>              |

**PUSAT PENGELOLAAN DANA SOSIAL UNIVERSITAS AIRLANGGA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
31 DESEMBER 2024 DAN 2023  
SERTA UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**

**16. DANA ABADI (Lanjutan)  
2023**

Sampai dengan 31 Desember 2023, Pusat Pengelolaan Dana Sosial Universitas Airlangga telah menerima dana abadi dari masyarakat sebesar Rp1.223.587.976 yang ditempatkan pada beberapa investasi berikut :

| No.           | Investasi  |  | Saldo Per 31 Des<br>2023 | Pendapatan Bagi<br>Hasil/Bunga |
|---------------|------------|--|--------------------------|--------------------------------|
|               | Jenis      | Bank/Instansi                          |                          |                                |
| 1.            | Musyarakah | Griya Khadijah                         | 656.724.856              | 5.054.817                      |
| 2.            | Deposito   | PT Bank Negara Indonesia Tbk           | 200.000.000              | 3.599.995                      |
| 3.            | Deposito   | PT Bank Mandiri (Persero) Tbk          | 150.000.000              | 3.000.000                      |
| 4.            | Deposito   | BMT Airlangga Bakti Persada            | 100.000.000              | 1.137.455                      |
| 5.            | Tabungan   | PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk | 116.863.120              | 1.456.806                      |
| <b>JUMLAH</b> |            |  | <b>1.223.587.976</b>     | <b>14.249.073</b>              |

**17. PENYELESAIAN LAPORAN KEUANGAN**

Manajemen Lembaga bertanggung jawab atas penyajian dan pengungkapan laporan keuangan untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2024 yang telah diselesaikan pada tanggal 14 Maret 2025.



Nomor : 00113/3.0290/AU.1/11/1897-2/1/III/2025

## LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

Pengurus

**Pusat Pengelolaan Dana Sosial Universitas Airlangga**

### Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan **Pusat Pengelolaan Dana Sosial Universitas Airlangga**, yang terdiri dari Laporan Posisi Keuangan tanggal 31 Desember 2024, laporan penghasilan komprehensif, laporan perubahan aset neto serta laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan **Pusat Pengelolaan Dana Sosial Universitas Airlangga** tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

### Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap entitas berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

### Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan entitas dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal – hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi entitas atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Pusat Pengelolaan Dana Sosial Universitas Airlangga.

**Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan**

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal entitas.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan entitas untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan entitas tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

**KAP ERFAN & RAKHMAWAN**



Prima Mari Kristanto, CPA  
NRAP : AP. 1897

Surabaya, 14 Maret 2025

